



Satisfaction 2021-2022

Effectif formé : 51

Nombre d'heures de formation : 98

Taux de satisfaction global : 91.10 %



INTITULE DE LA FORMATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'affirmer comme responsable au sein d'une équipe, d'une hiérarchie.
- Mettre en œuvre les outils de communication pour mieux gérer son équipe.
- Faire l'autodiagnostic de son style dominant de management.
- Acquérir les outils et les méthodes permettant de pratiquer un management opérationnel efficace.
- S'approprier les vertus du management situationnel pour piloter son équipe.

PROGRAMME

Les fondamentaux de la communication

Les techniques de communication

- Les règles de base de la communication.
- Les barrières de la communication.
- Pratique de l'écoute active et de la reformulation.
- Les techniques et outils de la communication non verbale: Prise d'espace, silence, gestuelle.
- Les attitudes de PORTER dans le face à face et leurs incidences sur autrui.
- La méthode DESC.

Le management situationnel

Missions et compétences du manager

- Définir les 5 missions et les 5 compétences clés du manager.
- Identifier les rôles du manager et se situer dans le management global de l'entreprise.
- Faire l'autodiagnostic de son style dominant de management.
- Identifier les différents styles de management (Participatif, Directif, Délégatif, Informatif) et savoir les adapter aux situations.
- S'adapter au profil de ses collaborateurs.
- Identifier le rôle du manager dans la prévention des risques psychosociaux (Harcèlements...)

Le management au quotidien :

- Identifier les besoins et les attentes de l'équipe.
- Valoriser l'esprit d'équipe.
- Fixer des objectifs (Méthode SMART).
- Donner des directives efficaces.
- Anticiper, suivre, faire le point, contrôler.
- Faire des remarques positives et valoriser les suggestions.
- Donner le droit à l'erreur.
- Exercer son autorité : Savoir recadrer les dérives, sanctionner les fautes.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques sur la posture de manager, d'échanges d'expériences, de mises en situations.
- Verbalisation et analyse des situations rencontrées par les participants.
- Un support de cours sera remis à chacun.
- Quizz d'évaluation des acquis en cours de formation.
- Evaluation à chaud des participants sur les concepts majeurs en fin de formation.
- Possibilité d'évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en oeuvre en situation de travail 6 mois après la formation (A programmer lors de l'établissement du contrat de formation)

Référence Action **OSK01M**

OSK01M PF

Crée le 18/05/2017

Dernière Màj : 04/07/2023

Version 4

Page 1/1

DOMAINE

Management

PERSONNES CONCERNEES

Cadre, ingénieur, manager

PREREQUIS

Avoir des responsabilités managériales

ENJEU

Acquérir les bases du management

DUREE

2 jours (14h en présentiel)

TYPE

Intra-Entreprise

Inter : voir notre calendrier de formation

EFFECTIFS

4 minimum - 12 maximum

PRIX

Tarifs formation sur mesure, nous consulter

Délai accès moyen : 3 à 6 mois

N° DE DECLARATION

D'ACTIVITE

53 56 08583 56