



Satisfaction 2024-2025

Effectif formé : 14

Nombre d'heures de formation : 14

Taux de satisfaction global : 94.68 %



**OSYKA**  
formation

## INTITULE DE LA FORMATION

### TUTEURS

**OBJECTIFS DE LA FORMATION** A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Assurer efficacement sa mission de tuteur
- Développer ses capacités relationnelles et pédagogiques
- Disposer des techniques nécessaires pour accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences aux nouveaux arrivants

## PROGRAMME

### Place de la mission de tuteur dans l'entreprise

- Responsabilités et missions du tuteur
- Identifier les différents niveaux de la mission de tuteur
- Les relations avec les partenaires internes et externes

### Mettre en place les conditions d'un tutorat efficace

- Accueillir et intégrer
- Former et développer les compétences
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles de fonctionnement
- Construire une progression et suivre son évolution

### Comprendre les besoins du tuteur

- Besoins individuels et motivation
- Analyser les besoins de l'individu
- Faire la différence entre attentes et besoin

### Transmettre son savoir et accompagner l'acquisition des compétences

- Vivre une situation de transmission de savoir-faire
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire
- Définir des objectifs pédagogiques et sélectionner les situations de travail adéquates
- Etablir un parcours d'acquisition progressive de compétences visant l'autonomie
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

### Evaluer le tuteur

- Construire les outils d'évaluation et de progression
- Evaluer factuellement les compétences du tuteur
- Evaluer les résultats de la séquence de formation en situation de travail

### Evaluer ses actions de tuteur

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action pour améliorer ses pratiques

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques sur la posture de tuteur, d'échanges d'expériences et de jeux de rôles.
- Verbalisation et analyse des situations rencontrées par les participants.
- Un support de cours sera remis à chacun.
- Quizz d'évaluation des acquis en cours de formation.
- Evaluation à chaud des participants sur les concepts majeurs de la formation en fin de session.
- Possibilité d'évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en oeuvre en situation de travail (sur 1 journée) 6 mois après la formation (A programmer lors de l'établissement du contrat de formation)

Référence Action **OSK05M**

OSK05M PF

Crée le 03/05/2017

Dernière Màj : 12/11/2025

Version 6

Page 1/1

## DOMAINE

Management

## PERSONNES CONCERNEES

Toute personne susceptible d'accueillir dans l'entreprise des salariés en phase d'acquisition de compétences (Stagiaires, apprentis, nouveaux embauchés)

## PREREQUIS

Aucun

## ENJEU

Assurer le transfert de compétences

## DUREE

1 Jour (7h en présentiel)

## TYPE

Intra-Entreprise  
Inter : voir notre calendrier de formation

## EFFECTIFS

4 minimum - 12 maximum

## PRIX

Tarifs formation sur mesure, nous consulter

Délai accès moyen : 3 à 6 mois

## N° DE DECLARATION D'ACTIVITE

53 56 08583 56