Satisfaction 2022-2024
Effectif formé : 56
Nombre d'heures de formation : 33
Taux de satisfaction global : 93.01 %

OSYKA formation

INTITULE DE LA FORMATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION *A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :*

- S'affirmer comme responsable au sein d'une équipe, d'une hiérarchie.
- Mettre en œuvre les outils de communication pour mieux gérer son équipe.
- Faire l'autodiagnostic de son style dominant de management.
- Acquérir les outils et les méthodes permettant de pratiquer un management opérationnel efficace.
- S'approprier les vertus du management situationnel pour piloter son équipe.

PROGRAMME

Les fondamentaux de la communication

Les techniques de communication

- Les règles de base de la communication.
- Les barrières de la communication.
- Pratique de l'écoute active et de la reformulation.
- Les techniques et outils de la communication non verbale: Prise d'espace, silence, gestuelle.
- Les attitudes de PORTER dans le face à face et leurs incidences sur autrui.
- La méthode DESC.

Le management situationnel

Missions et compétences du manager

- Définir les 5 missions et les 5 compétences clés du manager.
- Identifier les rôles du manager et se situer dans le management global de l'entreprise.
- Faire l'autodiagnostic de son style dominant de management.
- Identifier les différents styles de management(Participatif, Directif, Délégatif, Informatif) et savoir les adapter aux situations.
- S'adapter au profil de ses collaborateurs.
- Identifier le rôle du manager dans la prévention des risques psychosociaux (Harcèlements…)

Le management au quotidien :

- Identifier les besoins et les attentes de l'équipe.
- Valoriser l'esprit d'équipe.
- Fixer des objectifs (Méthode SMART).
- Donner des directives efficaces.
- Anticiper, suivre, faire le point, contrôler.
- Faire des remarques positives et valoriser les suggestions.
- Donner le droit à l'erreur.
- Exercer son autorité : Savoir recadrer les dérives, sanctionner les fautes.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques sur la posture de manager, d'échanges d'expériences, de mises en situations.
- Verbalisation et analyse des situations rencontrées par les participants.
- Un support de cours sera remis à chacun.
- Quizz d'évaluation des acquis en cours de formation.
- Evaluation à chaud des participants sur les concepts majeurs en fin de formation.
- Possibilité d'évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en oeuvre en situation de travail 6 mois après la formation (A programmer lors de l'établissement du contrat de formation)

DOMAINE
Management

PERSONNES CONCERNEES
Cadre, ingénieur, manager

PREREQUIS
Avoir des responsabilités managériales

ENJEU
Acquérir les bases du management

DUREE
2 jours (14h en présentiel)

TYPE
Intra-Entreprise
Inter : voir notre calendrier de formation

EFFECTIFS
4 minimum - 12 maximum

PRIX
Tarifs formation sur mesure, nous consulter

Délai accès moyen : 3 à 6 mois

N° DE DECLARATION D'ACTIVITE
53 56 08583 56